

СТАТУТ

комунального закладу

**«Центр культури та дозвілля
«Слобожанський»**

Слобожанської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради (надалі – Заклад) є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади в особі Слобожанської селищної ради (надалі – Засновник). Статут Закладу визначає форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.

1.2. Заклад є центром культурного і громадського життя об'єднаної територіальної громади.

1.3. Засновником та Власником Закладу є Слобожанська селищна територіальна громада в особі Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – Слобожанська селищна рада).

1.4. Органом управління Закладу є відділ молоді, культури, національностей та релігій Слобожанської селищної ради.

1.5. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс та розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.6. Заклад фінансується з бюджету Слобожанської селищної ради у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про культуру”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Слобожанської селищної ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу молоді, культури, національностей та релігій Слобожанської селищної ради, цим Статутом.

1.8. Заклад співпрацює з закладами культури всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.9. Заклад має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою відділу молоді, культури, національностей та релігій Слобожанської селищної ради.

1.10. Заклад не підлягає приватизації, репрофільюванню або використанню не за призначенням.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ

2.1. Повне найменування Закладу: комунальний заклад «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради .

2.2. Скорочена назва: КЗ «ЦКД «Слобожанський» ССР

3. Юридична адреса: Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-б.

III. МЕТА , ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ

3.1. Заклад створений з метою надання послуг у сфері культури, відродження і розвитку культури української нації, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості жителів громади, організації дозвілля тощо.

3.2. Основними завданнями Закладу є:

3.2.1. Реалізація державної політики в галузі культури і мистецтва;

3.2.2. Створення умов для задоволення культурних потреб населення;

3.2.3. Сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади;

3.2.4. Розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

3.2.5. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення; - надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно – дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку;

3.2.6. Організація культурного дозвілля громадян.

3.3. Заклад здійснює:

3.3.1. Підготовку і проведення театралізованих свят, театральних вистав, концертів, літературно- художніх, розважально - танцювальних програм, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва тощо.

3.3.2. Проведення театральних - видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

3.3.3. Організацію студій, курсів, гуртків.

3.3.4. Прокат товарів культурно-побутового призначення, театральних костюмів, реквізиту, декорацій, фонограм звуку та відеозапису;

3.3.5. Записи звукових фонограм;

- 3.3.6. Організацію різноманітних культурних заходів і програм за заявками органу місцевого самоврядування, організацій, підприємств та окремих громадян.
- 3.3.7. Створює умови для різноманітних видів ігрової діяльності.
- 3.3.8. Надає методичну та практичну допомогу громадським товариствам, аматорським колективам та іншим клубним закладам ОТГ.
- 3.3.9. Впроваджує комп'ютеризацію, інші новітні інформаційні технології для задоволення інформаційних потреб населення у сфері культурно-дозвілєвої роботи.
- 3.3.10. Займається демонстрацією кіно та відеофільмів тощо.
- 3.3.11. Здійснює іншу діяльність, що відповідає його меті та завданням і не заборонена чинним законодавством.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 4.1. Центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Слобожанською селищною радою, має самостійний кошторис, власну печатку, кутовий штамп та інші штампи, розрахункові рахунки, бланк зі своїм найменуванням.
- 4.2. З метою удосконалення культурно - дозвілєвої роботи в Закладі можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій здійснюється з урахуванням рекомендацій відділу молоді, культури, національностей та релігій Слобожанської селищної ради, в оперативному управлінні якого перебуває Заклад.

V. МАЙНО ЗАКЛАДУ

- 5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається на балансі цього закладу, який обліковується в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 5.2. Майно закладу є власністю Слобожанської селищної ради й закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
- 5.3. Джерелами формування майна Закладу є:
- 5.3.1. Майно, передане йому Засновником;
- 5.3.2. Бюджетні кошти;
- 5.3.3. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ та громадян;
- 5.3.5. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Відчуження комунального майна, що є у власності Слобожанської селищної територіальної громади й закріплене за Заклад, здійснюється Засновником у порядку, що встановлений чинним законодавством.

5.5. З дозволу Засновника Закладу має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. Заклад реалізує право користуватися переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу добровільно або за рішенням суду.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Повноваження Засновника визначаються чинним законодавством України.

6.2. Управління Закладом здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України „Про культуру”.

6.3. Посадові оклади в межах заробітної плати та штатний розпис затверджується рішенням Слобожанської селищної ради;

6.4. Засновник сприяє організації та проведенню заходів на базі Закладу.

6.5. Права та обов'язки директора Закладу:

6.5.1. Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Засновника;

6.5.2. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;

6.5.3. Діє без доручення від імені Закладу, представляє його в усіх установах та організаціях;

6.5.4. Розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.5.5. У межах своїх повноважень надає доручення, визначає функціональні обов'язки працівників Закладу;

6.5.6. Застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників в межах фонду оплати праці, згідно з чинним законодавством України вживає до працівників заходи дисциплінарного стягнення;

6.5.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у межах своїх повноважень.

6.5.8. Здійснює прийом, звільнення працівників.

6.6. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Джерелом коштів на оплату праці працівників та на утримання закладу є місцевий бюджет, а також частина доходів, одержаних в результаті його господарської та організаційно – масової діяльності.

7.2. Мінімальна заробітна плата працівників Закладу не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.3. Джерелом формування фінансових майнових ресурсів Закладу є кошти, виділені з місцевого бюджету, прибуток від надання закладом платних послуг, спонсорська допомога, кредити та інші надходження, отримані закладом відповідно до чинного законодавства.

7.4. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями, та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.6. Документація закладу ведеться і зберігається відповідно до порядку, встановленого Міністерством культури України.

7.7. Відносини Закладу з юридичними і фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів та чинного законодавства України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю директора Закладу, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

7.9. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу, здійснюються тільки при їх наявності.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

8.2. Державний контроль здійснює Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області.

ІХ. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ НА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

9.1. Статут Закладу набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформляються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджується рішенням Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

9.3. Статут та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

Х. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Реорганізація і ліквідація Закладу здійснюється у відповідності з діючим законодавством України.

10.2. Всі питання, не охоплені даним Статутом, регулюються діючим законодавством України.

Селищний голова

І. М. Камінський

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода